

# Deine perfekte Bewerbung

Schritt für Schritt zu deinem Praktikum und Job

## So geht's

1

### Die richtige Stelle finden

- Was passt zu dir?
- Stellenausschreibung genau lesen

2

### Materialien sammeln

- Zeugnisse & Nachweise
- Bewerbungsfoto

3

### Lebenslauf bauen

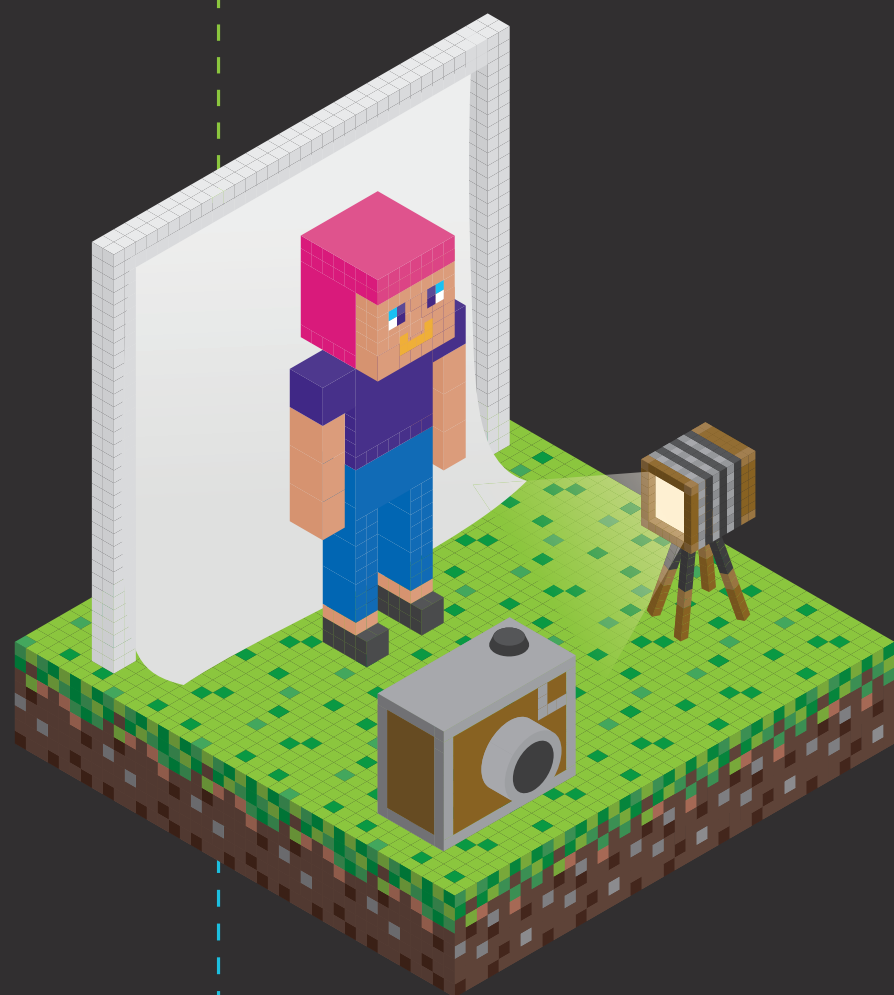
- Klar, übersichtlich

4

### Anschreiben verfassen

- Warum du?
- Individuell anpassen

## Bewerbungsfoto



### Perfekt in Szene gesetzt

Ein Foto kann gut wirken, ist aber nicht verpflichtend.



### So geht's

- Freundlich & gepflegt
- Passfoto anfertigen lassen (z. B. Drogerie)



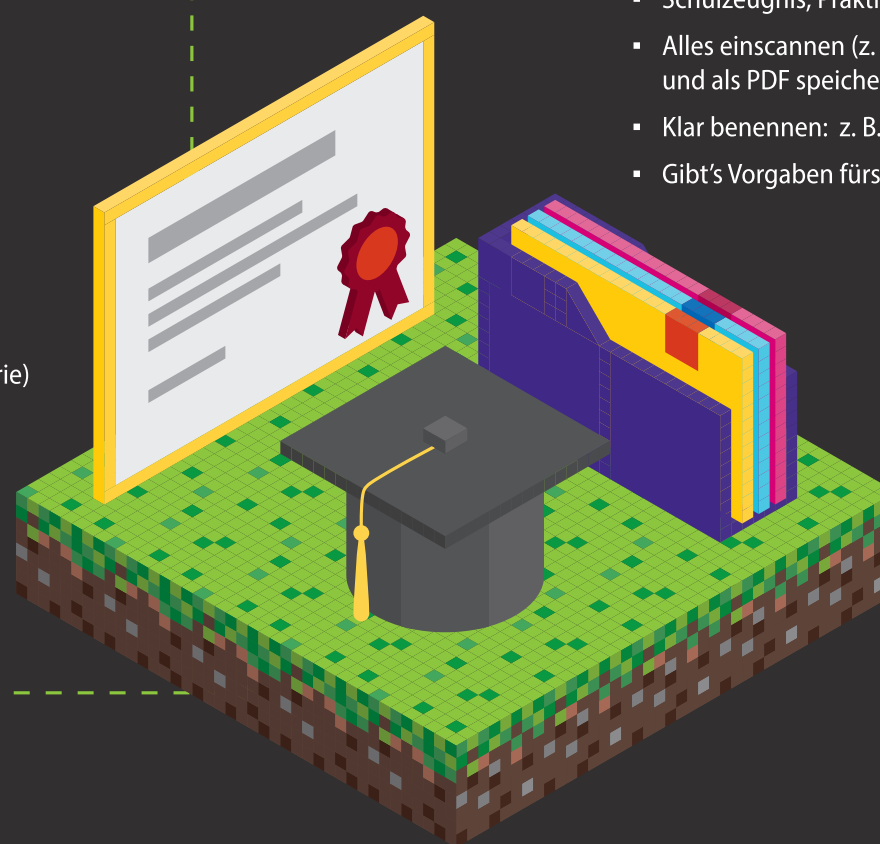
### Lieber nicht

- Selfies oder Partybilder
- Zu starke Bearbeitung, Filter
- Starrer Blick, zu viel Make-up

## Zeugnisse & Nachweise

### Zeig, was du kannst

- Schulzeugnis, Praktika, Jobs
- Alles einscannen (z. B. mit App oder im Copyshop) und als PDF speichern
- Klar benennen: z. B. „Lebenslauf\_Mine\_Block.pdf“
- Gibt's Vorgaben fürs Format?



## Lebenslauf

### Dein Steckbrief (Beispiel)



- Mine Block
- Blockstraße 1, 12345 Craftstadt
- mine.block@mail.de
- +49 123 45 67 89



### Ausbildung

- Schule, Ort | Zeitraum
- Schulabschluss



### Berufserfahrung & Praktikum

- Unternehmen, Ort | Zeitraum
- Aufgabe
- Besonderer Erfolg



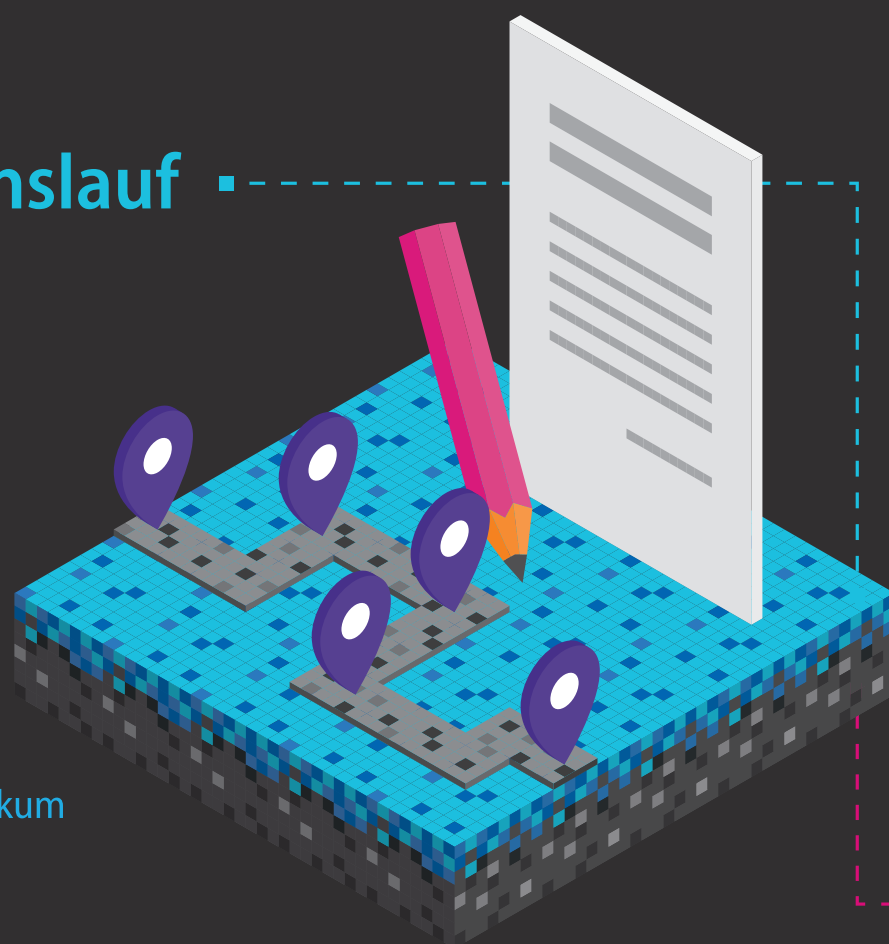
### Fähigkeiten & Kenntnisse

- z. B. Word, Excel, Photoshop, Programmiersprachen
- Persönliche Stärken, z. B. Teamarbeit
- Sprachen, z. B. Englisch



### Extra

- Ehrenamt (wenn du das hast)
- Hobbys (nur wenn's zum Job passt)
- Zertifikate oder besondere Kurse



### Zeig, was du kannst!

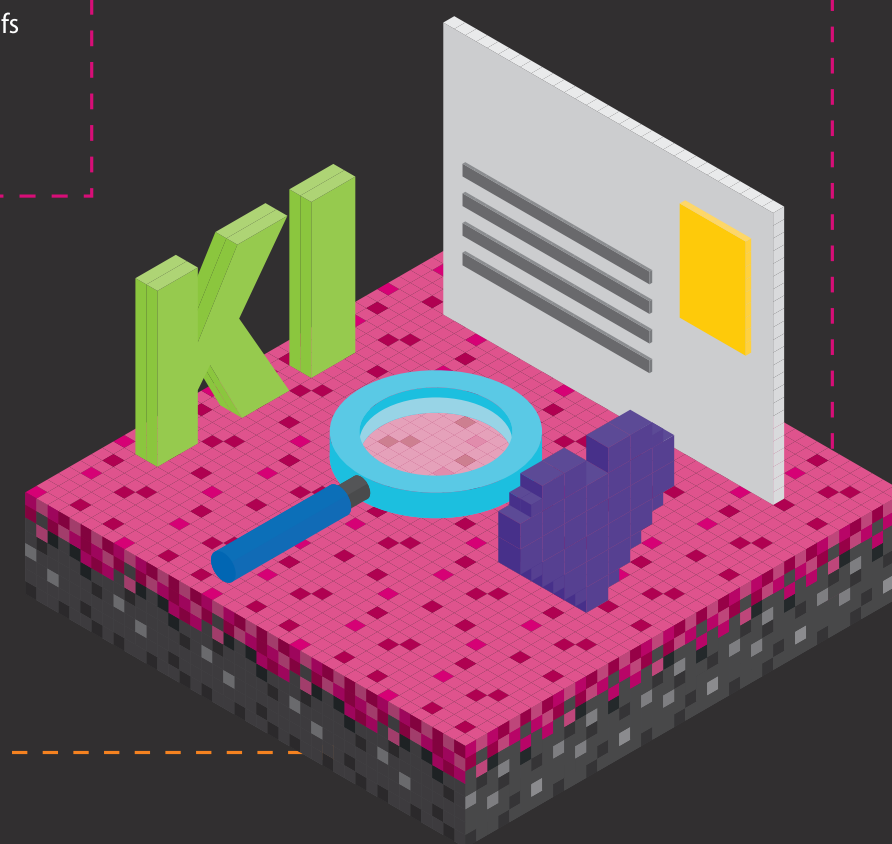
- Kurz, klar, überzeugend
- Zeige echte Motivation für die Stelle / das Unternehmen
- Warum dieser Job? Warum du?
- Keine Standardfloskeln – sei individuell!
- Wenn möglich, eine konkrete Ansprechperson nennen
- Keine Wiederholung des Lebenslaufs
- Ab wann bist du verfügbar?
- Von KI helfen lassen (Prompt)

## Anschreiben

### Beispiel

„Sehr geehrte/r Frau / Herr [X]“

„Ich habe mich sehr für die Stellenausschreibung interessiert und habe mich sehr über die Möglichkeit gefreut, meine Fähigkeiten in der Praxis einzusetzen. Ich bin freundlich, zuverlässig und arbeite gerne im Team. Gern stelle ich mich Ihnen persönlich vor.“



## Extratipp

- Bewerbungsfoto – Nur, wenn's gut gemacht ist.
- Geburtsdatum & Familie – Nicht so wichtig.
- Anschreiben – Kurz und klar reicht.
- Schulzeugnisse – Nur das Aktuelle zählt.
- Keine Floskeln – Schreib ehrlich und direkt.
- Anlagenliste – Einfach alles als PDF anhängen.



5

### Bewerbung prüfen

- Alles vollständig? Keine Fehler?
- Hol dir Feedback von Familie oder Freunden

6

### Projekt versenden / hochladen

- PDF-Datei
- E-Mail mit klarem Betreff
- Seriöse E-Mail-Adresse als Absender

7

### Projekt sichern

- Z. B. auf USB, auf deinem Laptop oder in der Cloud

8

### Interesse zeigen

- Dranbleiben & nachfragen

## Fragen?

Schreib uns an [info@meredo.de](mailto:info@meredo.de)

**meredo**

Das meredo ist eine Einrichtung des Jugendamtes Reinickendorf.

Weitere Unterstützung findet ihr beim jugendnetz.berlin, Land Berlin, JobInn Reinickendorf und der Jugendberufsagentur Berlin.

